

INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere *Îndrumarul metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență* și respectând toate prevederile legale relevante care sunt în vigoare și a legislației în domeniul achizițiilor publice, vă invităm să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de **servicii de consultanță pentru implementarea proiectului "Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865"**

Cod CPV 79411000-8- Servicii generale de consultanță în management;

1. Obiectul contractului: **Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului "Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865"**.
2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 - Turism și Cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale – modernizarea/reabilitarea siturilor turistice, apel 1
3. Valoarea estimată: **36.729,90** lei fără TVA.
4. Prețul ofertei va fi exprimat in lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.
5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**
6. Oferta va conține:
 - Scrisoare de înaintare;
 - Imputernicire;
 - Informații generale;
 - Propunerea tehnică. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini;
 - Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor;
 - Formularul de ofertă și Anexa la formularul de ofertă;
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora;
 - Acordul de subcontractare;
 - Acordul de asociere;
 - Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
 - Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
 - Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului.

7. Conditii de participare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei:

- copie „conform cu originalul” dupa Certificatul Constatator emis de la Oficiul Registrului Comertului sau echivalent, Certificat de inregistrare/alte documente, dupa caz)

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dispuna de personal autorizat pentru indeplinirea contractului.

8. Condiții de plată: Plata se va face în lei, pe bază de factură, emisă după recepția serviciului, cu ordine de plată, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Plata serviciilor se va desfășura în tranșe, trimestrial, în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, pe baza proceselor verbale de predare - primire și a documentațiilor recepționate cu proces verbal de recepție. Plățile se vor efectua in baza facturii emise, numai după aprobarea rapoartelor trimestriale de activitate și semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant). Pentru îndeplinirea prezentului contract nu se acordă avans prestatorului.

9. Adresa la care se depune oferta: ***CENTRUL EPARHIAL HUȘI – Sectorul construcții bisericești și patrimoniu (în atenția Pr. Aurelian Ciprian Tacu - 0766465173), municipiul Huși, strada Ștefan cel Mare, nr. 1, Județul Vaslui, cod poștal 735100.*** Ofertele se pot depune in termenul stabilit si la adresa de e-mail: cipriantacu@yahoo.com In acest caz, ofertantii avand obligatia de a transmite si originalul prin curier/poștă.

10. Termenul limita pentru depunerea ofertei: **data 18.01.2023 ora 14.00.**

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari la adresa de e-mail: cipriantacu@yahoo.com

Alăturat atasăm documentația de atribuire care contine:

- caietul de sarcini
- clauze contractuale
- formulare

Cu stimă,

Reprezentant legal Autoritate Contractanta
Stareță,
Monahia Frăsina Bălău